

## ANEXO II

### PLAN DE DIGITALIZACIÓN

En el Proyecto Educativo de todo centro se debe incluir un Plan Digital de Centro (PDC) que permita favorecer e impulsar los medios digitales en los procesos de enseñanza – aprendizaje y en la gestión del Centro. Desde la unidad de coordinación de digitalización del CIFP de Avilés se establece como objetivo principal el desarrollo de la competencia digital del centro, profesorado y alumnado establecido en el **Plan de Digitalización y Competencias Digitales del Sistema Educativo (Plan #DigEdu)** a través de los programas #EcoDigEdu y #CompDigEdu.

Desde la Unidad de Coordinación de Digitalización del Centro se establecen como objetivos los siguientes:

- Definir e implementar el PDC.
- Realizar el seguimiento de la implementación del PDC, valorando la consecución de la misma, y proponer las modificaciones necesarias para un correcto desarrollo.

#### 1. Introducción

##### 1.1. Contexto

Desde el curso 2020/2021 el CIFP de Avilés desarrolla cada curso académico un PDC. Es por ello por lo que este curso no partimos de cero sino que seguimos a partir del trabajo realizado cursos anteriores.

##### 1.2. Infraestructura

La infraestructura tecnológica debe ser coherente con el marco pedagógico y el proyecto educativo del centro para garantizar el aprendizaje. Esta infraestructura debe estar operativa, ser fiable y segura, además de escalable.

El CIFP de Avilés dispone de la siguiente Infraestructura:

- **Conectividad:** Se dispone de 5 redes de conexión, una de ellas pertenece a la Red Educativa de la Consejería de Educación
- **Equipamiento Tecnológico:**
  - **Aulas.** El 100% de las aulas disponen de equipamiento tecnológico. Aunque no en todas las aulas el equipamiento es el recomendable para el software utilizado. Al menos un 35% de los equipos necesitaría una ampliación/cambio de hardware.  
Al inicio de este curso se recibieron pantallas digitales interactivas para instalar en las aulas y equipos portátiles. Este equipamiento se encuentra en proceso de instalación en estos momentos.
  - **Del profesorado.** En este apartado se tiene en cuenta la dotación de los departamentos. La dotación de equipamiento tecnológico en los departamentos debería ser proporcional al número de miembros que lo componen de no ser así sería imposible trabajar en el centro. Como cada curso académico varía el número de docentes que pertenecen a un departamento se debe establecer el uso de dispositivos portátiles para paliar la falta de equipos que se pudiese producir. Existen departamentos, como por ejemplo el de *informática y comunicaciones* o *Electricidad y Electrónica*, que para 23 docentes sólo dispone de 6 equipos, lo que representa un 26%. Esta situación impide que los docentes puedan llevar a cabo su trabajo con normalidad, teniendo que en ocasiones esperar el turno a que quede un equipo libre.

##### 1.3. Proceso de elaboración de las líneas y estrategias para la digitalización del centro educativo.

A continuación, se enumeran los objetivos principales que se plantean para el PDC en este curso académico.

- *Acreditación del nivel de competencia digital del claustro.* Tras la encuesta realizada el curso pasado, donde se obtuvieron los siguiente resultados:
  - 7% del profesorado disponía de la certificación B1 en CDD.
  - 10% del profesorado disponía de la certificación A2 en CDD.

- 3% del profesorado no tenía ningún interés en realizar ninguna certificación en CDD.  
A lo largo del presente curso se fomentará la certificación en CDD.

Al final del curso 2024/2025 se realizará una nueva encuesta que permita actualizar los datos obtenidos el curso pasado y valorar la evolución en la obtención de la certificación en CDD por parte del profesorado realizando especial hincapié con especial seguimiento del profesorado que manifieste falta de interés en este tema, así como del profesorado que no realice la encuesta.

El objetivo que se plantea en esta línea de actuación es incrementar el número de docentes que mejoren el nivel de CDD que tienen en estos momentos y que los que no tenga se certifiquen en algún nivel, al menos el A1.

- Servicios Digitales ofrecidos al alumnado. Si bien es cierto, que con carácter general la Consejería ofrece servicios para todo el alumnado que cursa estudios en centros públicos en Asturias, éstos no son suficientes para las familias profesionales que se imparten en el centro, y deberán ser cubiertas desde el propio Centro con un equipamiento específico adaptado a las enseñanzas concretas.
- Elaborar un Plan de comunicación interna del centro. Los canales de comunicación del centro están migrando de lo manual a lo digital. Este nuevo escenario necesita establecer unos protocolos de uso, así como un repositorio en el que se puedan encontrar, al menos, los documentos claves del centro.
- Unidad de Coordinación de la infraestructura. Debido al tamaño del Centro, tanto en alumnado matriculado como en instalaciones. Debería haber más docentes que se hicieran cargo del mantenimiento de la infraestructura en cada departamento, y todos ellos deberían ser orientados y dirigidos por los coordinadores de TE del centro. De este modo se aseguraría el mantenimiento correcto de la infraestructura tecnológica, elemento clave para garantizar el aprendizaje.

## 2. Análisis de la situación del centro

Para obtener un análisis de la situación inicial del centro y la comunidad educativa, se realizan las encuestas facilitadas desde la unidad #compdgedu a la que pertenece el centro.

Las propuestas realizadas en este PDC se crean a partir de la información obtenida de las encuestas realizadas al equipo directivo, docentes y alumnado, así como de los objetivos establecidos en el PDC del curso 2022/2023 no alcanzados en su totalidad.

## 3. Objetivos

Los objetivos se plantean a través de las líneas de actuación que se desarrollan en el siguiente apartado. Será en el desarrollo de las líneas de actuación en la que se indique el periodo necesario para el cumplimiento de las mismas.

Hemos establecido tres grandes bloques en función de la relación que guarda con los distintos ámbitos de nuestro Centro:

- Relacionados a los procesos de enseñanza – aprendizaje
- Relacionados con la organización del centro
- Relación a los procesos de información y comunicación

### **3.1. Con relación a los procesos de enseñanza – aprendizaje**

- Aplicar metodologías activas que fomentan el trabajo cooperativo y colaborativo.
- Utilizar estrategias didácticas facilitadas por las tecnologías, flexibles, atractivas y que tienen en cuenta las expectativas e intereses del alumnado.
- Elaborar e implementar secuencias didácticas que integren los recursos digitales para el aprendizaje
- Utilizar recursos educativos abiertos (REA) y repositorios.
- Fomentar en el alumnado el rol de diseñador de su proceso de enseñanza aprendizaje ofreciendo opciones diferentes para la realización de tareas, profundización o refuerzo de los aprendizajes.
- Promover el trabajo cooperativo y colaborativo en línea (Networking)

### **3.2. Con relación a la organización del centro**

- Mantener la información digital del Centro protegida.
- Gestionar los horarios para que se propicie la implementación de metodologías activas e integradoras.
- Actualizar los espacios educativos para propiciar el uso de las TIC en el aula.
- Realizar guía sobre uso responsable de los equipos y dispositivos.

### **3.3. Con relación a los procesos de información y comunicación**

- Establecer la comunicación interna en el Centro a través de medios digitales.
- Acceder a los documentos y a la información, facilitar la gestión y tramitación online de gestiones en el centro.
- Recoger y mantener actualizada la información sustancial del centro en una Web.
- Mantener presencia en las Redes Sociales.
- Establecer criterios y normas de publicación de contenidos en nombre del centro

## **4. Actuaciones**

Las actuaciones se diseñarán con la finalidad de alcanzar los objetivos que el Centro se haya propuesto. Se continúan con las líneas de actuación que bien por su temporalización o por haber logrado los objetivos planteados están pendientes de finalizar, se indica en la temporalización si provienen del curso anterior. A partir del análisis de los datos arrojados por las encuestas realizadas se incluyen nuevas líneas de actuación.

Línea Actuación: *Crear una Zona de Consulta Digital que facilite al alumnado conexión a Internet e impresión en la copistería del Centro.*

Procedimientos:

- *Establecer la Biblioteca del Centro como Zona de Consulta Digital habilitando al menos 4 puestos de libre acceso.*
- *Permitir impresión en la Copistería del Centro*

Evaluación: *A través de formularios*

Agentes Implicados:  *Equipo directivo*  *Equipo de coordinación*

*Profesorado*  *Alumnado*

*Otros: Personal de administración y servicios*

Temporalización:  *Curso 22/23*  *Curso actual*  *Próximos cursos*

Línea Actuación: *Establecer protocolo para la guardia y custodia de la información digital del Centro*

Procedimientos:

- *Realizar protocolo de actuación para la guardia y custodia de la información digital del centro*
- *Implementar el protocolo desarrollado*

Evaluación: *A través de formularios*

Agentes Implicados:  *Equipo directivo*  *Equipo de coordinación*

*Profesorado*  *Alumnado*  *Otros: administración y servicios*

Temporalización:  *Curso 22/23*  *Curso actual*  *Próximos cursos*

Línea Actuación: *Actualizar los espacios educativos para propiciar el uso de TIC a través de aulas itinerantes*

Procedimientos:

- *Modificar los espacios de aprendizaje del centro que no contemplen el uso de TIC para incorporarlas a través de las aulas itinerantes.*
- *Crear, al menos, un aula itinerante de equipamiento digital que podrá ser utilizada en los espacios de aprendizaje del Centro para utilizar las TIC en el aula. Un aula itinerante deberá estar dotada con al menos: proyector, pantalla para proyector móvil, equipo para el docente, y portátiles o tablets para el alumnado. Sería recomendable emplear un carro de carga para todos los dispositivos, lo que permitiría asegurarnos que siempre estarían en condiciones de ser usados.*
- *Desarrollar guía de uso del aula itinerante*
- *Utilizar herramientas para la reserva del aula itinerante*

Evaluación: *Grado de implantación y uso del aula itinerante a través del registro de reservas.*

Agentes Implicados:	<input checked="" type="checkbox"/> Equipo directivo	<input checked="" type="checkbox"/> Equipo de coordinación	
<input checked="" type="checkbox"/> Profesorado	<input checked="" type="checkbox"/> Alumnado	<input type="checkbox"/> Otros:	
Temporalización:	<input checked="" type="checkbox"/> Curso 22/23	<input checked="" type="checkbox"/> Curso actual	<input type="checkbox"/> Próximos cursos

Línea Actuación: *Presencia digital del Centro*

Procedimientos:

- *Mantener la Web del centro actualizada, recogiendo toda la información sustancial del Centro.*
- *Migrar la Web al hosting de la Consejería de educación del Principado de Asturias.*
- *Mantener el equipo de Community Manager para dinamizar la presencia del centro en las redes sociales. Este equipo debería estar formado por un miembro del Equipo de Coordinación de la Digitalización del Centro y un miembro de cada departamento.*
- *Establecer criterios y normas para las publicaciones del centro en medios digitales.*
- *Publicar los logros del alumnado en la Web y en redes sociales*
- *Fomentar la creación y uso de blog, u otras herramientas, por parte del profesorado y/o departamentos.*

Evaluación: *A través de formularios*

Agentes Implicados:	<input type="checkbox"/> Equipo directivo	<input checked="" type="checkbox"/> Equipo de coordinación
	<input checked="" type="checkbox"/> Profesorado	<input type="checkbox"/> Alumnado <input checked="" type="checkbox"/> Otros: "Community Manager"
Temporalización:	<input checked="" type="checkbox"/> Curso 22/23	<input checked="" type="checkbox"/> Curso actual <input checked="" type="checkbox"/> Próximos cursos

Línea Actuación: *Digitalización de Documentos*

Procedimientos:

- *Digitalizar los documentos relevantes para el Centro*
- *Accesibilidad a los documentos relevantes para el centro a través de Internet*
- *Crear y utilizar documentos para cumplimentar online*

Evaluación: *A través de formularios*

Agentes Implicados:	<input checked="" type="checkbox"/> Equipo directivo	<input type="checkbox"/> Equipo de coordinación
	<input checked="" type="checkbox"/> Profesorado	<input checked="" type="checkbox"/> Alumnado <input checked="" type="checkbox"/> Otros: Personal de administración
Temporalización:	<input checked="" type="checkbox"/> Curso 22/23	<input checked="" type="checkbox"/> Curso actual <input checked="" type="checkbox"/> Próximos cursos

Línea Actuación: *Comunicación Digital*

Procedimientos:

- *Realizar la transición de los medios presenciales a los digitales.*

<ul style="list-style-type: none"><li>- Fomentar el uso de medios y canales digitales para establecer la comunicación con el alumnado.</li><li>- Fomentar el uso de medios y canales digitales para establecer la comunicación con las familias.</li><li>- Fomentar el uso de medios y canales digitales para establecer la comunicación entre los docentes.</li></ul>	
Evaluación: A través de formularios	
Agentes Implicados:	<input checked="" type="checkbox"/> Equipo directivo <input type="checkbox"/> Equipo de coordinación
<input checked="" type="checkbox"/> Profesorado	<input checked="" type="checkbox"/> Alumnado
<input checked="" type="checkbox"/> Otros: Familias, Personal de administración y servicios	
Temporalización:	<input checked="" type="checkbox"/> Curso 22/23 <input checked="" type="checkbox"/> Curso actual <input checked="" type="checkbox"/> Próximos cursos

Línea Actuación: Uso de certificado digital /DNI electrónico	
Procedimientos:	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Formar a los docentes, alumnado y personal de servicios en el uso y beneficios del certificado digital y el DNI electrónico</li><li>- Fomentar el uso del DNI electrónico en la firma de documentación.</li></ul>	
Evaluación: A través de formularios	
Agentes Implicados:	<input checked="" type="checkbox"/> Equipo directivo <input type="checkbox"/> Equipo de coordinación
<input checked="" type="checkbox"/> Profesorado	<input checked="" type="checkbox"/> Alumnado
<input checked="" type="checkbox"/> Otros: Familias, Personal de administración y servicios	
Temporalización:	<input checked="" type="checkbox"/> Curso 22/23 <input checked="" type="checkbox"/> Curso actual <input type="checkbox"/> Próximos cursos

Línea Actuación: *Uso de plataformas digitales en la aplicación de metodologías activas en el aula*

Procedimientos:

- *Identificar las herramientas disponibles que facilitan aplicar las metodologías activas en el aula.*
- *Informar a los docentes de las herramientas asociadas a las metodologías activas permitidas en el aula*
- *Fomentar la obtención de la acreditación en CDD que enseñan la aplicación de tecnología a las metodologías activas en el aula.*

Evaluación: *A través de formularios*

Agentes Implicados:     *Equipo directivo*                       *Equipo de coordinación*  
 *Profesorado*                       *Alumnado*                       *Otros:*

Temporalización:     *Curso 22/23*                       *Curso actual*                       *Próximos cursos*

Línea Actuación: *Divulgación información relevante del centro*

Procedimientos:

- *Instalar un dispositivo (TV/Monitor) en la entrada del centro y proyectar información del centro relevante para el alumnado y las familias.*
- *Instalar un dispositivo (TV/Monitor) en la sala de profesores y proyectar información del centro relevante para los docentes.*

Evaluación: *A través de formularios*

Agentes Implicados:     *Equipo directivo*                       *Equipo de coordinación*  
 *Profesorado*                       *Alumnado*                       *Otros: Personal de servicios*

Temporalización:     *Curso 22/23*                       *Curso actual*                       *Próximos cursos*

Línea Actuación: *Realizar un programa que automatice la asignación de guardias*

Procedimientos:

- *Establecer los requisitos funcionales de la aplicación para automatizar la asignación de guardias.*
- *Trasladar los requisitos funcionales como propuesta de proyecto fin de ciclo para los CFGS de Desarrollo.*

Evaluación: *A través de formularios*

Agentes Implicados:  *Equipo directivo*  *Equipo de coordinación*

*Profesorado*  *Alumnado*  *Otros:*

Temporalización:  *Curso 22/23*  *Curso actual*  *Próximos cursos*

Línea Actuación: *Aumentar el porcentaje de profesorado que acredita un nivel A1 o superior en CDD o que mejore el nivel que tiene acreditado*

Procedimientos:

- *Difundir entre el profesorado los tipos de cursos de acreditación disponibles. Fechas de inscripción*
- *Registrar las acreditaciones obtenidas a lo largo del curso escolar por el profesorado del centro.*

Evaluación: *A través de formularios*

Agentes Implicados:  *Equipo directivo*  *Equipo de coordinación*

*Profesorado*  *Alumnado*  *Otros: administración y servicios*

Temporalización:  *Curso 22/23*  *Curso actual*  *Próximos cursos*

Línea Actuación: *Crear un registro de aplicaciones, plataformas y APPS que pueden ser utilizadas como apoyo a las actividades de enseñanza – aprendizaje.*

Procedimientos:

- *Registrar las aplicaciones, plataformas y APPS que son utilizadas por el profesorado del centro.*
- *Evaluar los elementos registrados. Solicitar la autorización a las entidades competentes. En caso de no ser autorizadas buscar alternativas de elementos autorizados.*
- *Realizar un registro permanente de las aplicaciones, plataformas y APPS autorizadas en el centro. El registro será dinámico e ira variando a lo largo de los cursos académicos.*

Evaluación: *A través de formularios*

Agentes Implicados:     *Equipo directivo*                       *Equipo de coordinación*  
 *Profesorado*                       *Alumnado*  
 *Otros: Coordinador de la unidad #COMPDIGEDU asignado al centro*

Temporalización:     *Curso 22/23*                       *Curso actual*                       *Próximos cursos*

Línea Actuación: *Fomentar redes de profesorado por ciclo formativo en las familias profesionales para el aprovechamiento del conocimiento.*

Procedimientos:

- *Identificar los contenidos comunes en los distintos módulos de un mismo ciclo formativo.*
- *Establecer líneas de trabajo para realizar proyectos conjuntos*
- *Valorar la posibilidad de realizar docencia compartida. Pros y contras.*

Evaluación: *A través de formularios*

Agentes Implicados:     *Equipo directivo*                       *Equipo de coordinación*  
 *Profesorado*                       *Alumnado*                       *Otros:*

Temporalización:     *Curso 22/23*                       *Curso actual*                       *Próximos cursos*

## 5. Seguimiento del plan y de las medidas para la digitalización

Se establecen las siguientes rúbricas para establecer el grado de consecución de los objetivos planteados desarrollados a través de las líneas de actuación. A partir de estas rúbricas se realizará una valoración objetiva de los resultados obtenidos que permitirá seguir trabajando en el Plan Digital de Centro en próximos cursos, adecuándolo a la realidad de nuestro centro y la comunidad educativa.

**PROCESOS DE ENSEÑANZA – APRENDIZAJE**

<b>LÍNEA DE ACTUACIÓN</b>	<b>NIVEL AVANZADO</b>	<b>NIVEL MEDIO</b>	<b>NIVEL BÁSICO</b>
<i>Uso de estrategias didácticas facilitadas por las TIC</i>	Más del 50% del profesorado utiliza estrategias didácticas facilitadas por las TIC, flexibles, atractivas y que tienen en cuenta las expectativas e intereses del alumnado. Serán combinadas habitualmente con metodologías activas.	Entre el 25% y el 50% del profesorado utiliza estrategias didácticas facilitadas por las TIC, flexibles, atractivas y que tienen en cuenta las expectativas e intereses del alumnado. Serán combinadas ocasionalmente con metodologías activas.	Menos del 25% del profesorado utiliza estrategias didácticas facilitadas por las TIC, flexibles, atractivas y que tienen en cuenta las expectativas e intereses del alumnado. En raras ocasiones son combinadas con metodologías activas.
<i>Uso de recursos abiertos y Repositorios</i>	<p>Más del 50% del profesorado elabora Recursos abiertos (REA)</p> <p>El profesorado hace uso de REA con frecuencia, ya sea de elaboración propia u obtenido desde los repositorios oficiales que garantizan su calidad</p> <p>El profesorado accede con frecuencia a repositorios para obtener recursos de diferente tipo (Agrega, Procomún, Webs docentes, ...)</p>	<p>Entre el 25% y el 50% del profesorado elabora Recursos abiertos (REA)</p> <p>El profesorado hace uso de REA ocasionalmente, ya sea de elaboración propia u obtenido desde los repositorios oficiales que garantizan su calidad</p> <p>El profesorado accede ocasionalmente a repositorios para obtener recursos de diferente tipo (Agrega, Procomún, Webs docentes, ...)</p>	<p>Menos del 25% del profesorado elabora Recursos abiertos (REA)</p> <p>El profesorado no hace uso de REA.</p> <p>El profesorado no accede a repositorios para obtener recursos de diferente tipo (Agrega, Procomún, Webs docentes, ...)</p>
<i>Uso de plataformas digitales en la aplicación de metodologías activas en el aula</i>	Más del 75% del profesorado utiliza plataformas digitales en la aplicación de metodologías activas en el aula.	Entre el 50% y el 75% del profesorado utiliza plataformas digitales en la aplicación de metodologías activas en el aula.	Menos del 50% del profesorado utiliza plataformas digitales en la aplicación de metodologías activas en el aula.
<i>Divulgación información relevante del centro</i>	Se han instalado dispositivos que muestren la información relevante del centro en la zona de conserjería y en la sala de profesores.	Se ha instalado un dispositivo que muestre la información relevante del centro en la zona de conserjería o en la sala de profesores.	No se han instalado dispositivos que muestren la información relevante del centro.
<i>Establecer protocolo para guardia y custodia de la información digital del Centro</i>	La guardia y custodia de todo documento digital del Centro sigue los criterios establecidos en el protocolo diseñado.	La guardia y custodia de al menos el 75% de los documentos digitales del Centro sigue los criterios establecidos en el protocolo diseñado.	La guardia y custodia de menos del 75% de los documentos digitales del Centro no sigue los criterios establecidos en el protocolo diseñado.



<i>Actualizar los espacios educativos para propiciar el uso de TIC a través de aulas móviles</i>	Se han actualizado al menos el 50% de los espacios educativos del Centro que no disponen de recursos TIC para el uso de aulas itinerantes. Se ha creado la zona de Consulta Digital con todos los recursos asignados.	Se han actualizado menos de la mitad de los espacios educativos del Centro que no disponen de recursos TIC para el uso de aulas itinerantes. Se ha creado la zona de Consulta Digital con una asignación parcial de recursos.	Se han actualizado menos de 5 aulas que no disponían de recursos TIC para el uso de aulas itinerantes y/o se ha creado la zona de Consulta Digital en formato prueba.
<i>Crear Zona de Consulta Digital</i>	Se ha establecido una zona en el Centro de libre acceso para el alumnado para consulta digital con al menos 4 equipos.	Se ha establecido una zona en el Centro de libre acceso para el alumnado para consulta digital con al menos 2 equipos.	Se ha establecido una zona en el Centro de libre acceso para el alumnado para consulta digital con un 1 equipo.

### INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

<b>LÍNEA DE ACTUACIÓN</b>	<b>NIVEL AVANZADO</b>	<b>NIVEL MEDIO</b>	<b>NIVEL BÁSICO</b>
<i>Presencia digital del Centro</i>	El Centro dispone de Web actualizada y blogs educativos dinámicos en los que participa activamente el alumnado. Participa en las redes sociales con cuentas corporativas con asiduidad. Existe un equipo de Community Manager que dinamiza la presencia del centro en las redes sociales y sigue normas establecidas para las publicaciones.	El Centro dispone de Web actualizada y blogs educativos dinámicos en los que podría participar el alumnado. Participa en las redes sociales con cuentas corporativas ocasionalmente. El equipo de Community Manager está compuesto por una sola persona.	El Centro no dispone de Web o no está actualizada. No cuenta con blogs educativos. No dispone de cuentas corporativas en redes sociales. No existe equipo de Community Manager.



	<p>El Centro participa de forma habitual en las redes sociales publicando los logros del alumnado mediante el uso de las tecnologías digitales.</p> <p>Hay establecidos criterios y normas aplicables a las publicaciones en las redes sociales del Centro</p>	<p>El Centro participa de forma regular en las redes sociales publicando los logros del alumnado mediante el uso de las tecnologías digitales.</p> <p>Se han establecido criterios o normas aplicables a las publicaciones en las redes sociales del Centro</p>	<p>El Centro participa de forma ocasional en las redes sociales publicando los logros del alumnado mediante el uso de las tecnologías digitales.</p> <p>No se han establecido criterios ni normas aplicables a las publicaciones en las redes sociales del Centro</p>
<i>Digitalización de Documentos</i>	<p>Los documentos obligatorios o relevantes para el Centro están digitalizados y accesibles para la comunidad educativa a través de Internet.</p> <p>Pueden cumplimentarse online aquellos documentos que sean requeridos.</p>	<p>Los documentos obligatorios o relevantes para el Centro están digitalizados y accesibles para la comunidad educativa a través de la red interna del Centro.</p> <p>Pueden descargarse los documentos para su cumplimentación.</p>	<p>Los documentos obligatorios o relevantes para el Centro están digitalizados y accesible al profesorado desde dispositivos locales o en papel.</p> <p>Los documentos que deben ser cumplimentados sólo están disponibles en papel.</p>
<i>Comunicación Digital</i>	<p>La práctica totalidad del profesorado utiliza medios y canales digitales variados para establecer con su alumnado comunicaciones relacionadas con el aprendizaje.</p> <p>Se usan con frecuencia otros sistemas digitales complementarios para la comunicación con el alumnado y las familias (videollamadas, ...)</p>	<p>Más de la mitad del profesorado utiliza medios y canales digitales variados para establecer con su alumnado comunicaciones relacionadas con el aprendizaje.</p> <p>Se usan ocasionalmente otros sistemas digitales complementarios para la comunicación con el alumnado y las familias (videollamadas, ...)</p>	<p>Menos del 25 % del profesorado utiliza medios y canales digitales para establecer con su alumnado comunicaciones relacionadas con el aprendizaje.</p> <p>No se usan sistemas digitales complementarios para la comunicación con el alumnado y las familias.</p>
<i>Uso de certificado digital/DNI electrónico</i>	<p>Se realiza formación para el uso del certificado digital y/o el DNI electrónico a los docentes, alumnado, las familias y el personal de servicios.</p>	<p>Se realiza formación para el uso del certificado digital y/o el DNI electrónico a los docentes y el alumnado.</p>	<p>Se realiza formación para el uso del certificado digital y/o el DNI electrónico a los docentes.</p>





**ORGANIZACIÓN EN EL CENTRO**

<b>LÍNEA DE ACTUACIÓN</b>	<b>NIVEL AVANZADO</b>	<b>NIVEL MEDIO</b>	<b>NIVEL BÁSICO</b>
<i>Automatización asignación guardias</i>	Se realiza un programa que permita automatizar la asignación de guardias.	Se realiza el análisis y diseño de los requisitos funcionales de la aplicación de la automatización de guardias.	Se establecen los requisitos funcionales de la aplicación de la gestión automática de guardias.
<i>Aumentar el porcentaje de profesorado que acredita un nivel de CDD</i>	Al menos el 80% del claustro tiene una acreditación en CDD.	Entre el 80% y el 40% del claustro tiene una acreditación en CDD.	Menos del 40% del claustro tiene una acreditación en CDD.
<i>Crear registro de aplicaciones, plataformas y APPS</i>	Todas las aplicaciones, plataformas y APPS que utiliza el profesorado del claustro está registrado y autorizado.	Al menos el 75% de las plataformas y APPS que utiliza el profesorado del claustro está registrado y autorizado.	Al menos el 40% de las plataformas y APPS que utiliza el profesorado del claustro está registrado y autorizado.
<i>Fomento de redes de profesorado</i>	Se ha creado al menos una red de profesorado en cada departamento	Se ha creado al menos una red de profesorado en el 50% de los departamentos	Se ha creado al menos una red de profesorado en algún departamento del centro

