

# IMPRESO DE MATRÍCULA CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN



Curso escolar 2025	Númoro	de expedient	0		Número d	la idantifi	sación osc	olar				
Curso escolar 2023	0/2020	Numero	de expedient	e		Numero u	e identiiit	Lacion esci	Jiai			
DATOS IDENTIFICATIVOS												
Nombre		Primer Apelli	do		Segundo Apellido							
Nacionalidad			Número de Identificación Personal									
	DNI		Pa	saporte	e Número de Seguridad 9				Social			
RÉGIMEN VESPERTINO												
ELE402LFP	INSTALACIÓ	N Y MANT	ENIMIENTO D	E SISTEMAS C	ONECTADOS A INTERNET (IOT)					IMER CURS	0 🗌	
ELE403LFP		DLABORATIVA							IMER CURS	0 🔲		
IFC401LFP CIBERSEGURIDAD EN ENTORNOS DE LAS TECNOLOGÍAS DE L						NFORMACIÓN	ı		PR	IMER CURS	0 🗆	
Datos de nacimiento												
Fecha de nacimiento	Edad Paí	s de nacimien	to	(	CCAA		Provi	ncia				
Municipio	Aunicipio Localidad											
Alumno/a emancipado Tipo	o de vía Domic	rilio		Domicilio d	el alumno/	/a	Número	Escalera	Piso	Letra	Código postal	
☐ Sí ☐ No	o de via						rvamero	Lacaicia	1 130	Letta	coulgo postal	
Provincia	<u> </u>	M	Iunicipio				Localidad					
Teléfono					Teléfono de urgencias							
Correo electrónico					<u> </u>							
				Datas da								
Repite curso:	pite curso: Exento del seguro escolar:					Solicita convocatoria extraordinaria:						
			_									
SÍ 🗌 💮 🗈	<b>SÍ</b> [ (Haber cumplido 28 años antes del comienzo del o haberlo abonado en otro centro)				SÍ (Matrícula condicional pendiente concesión convocatoria extraordinaria)							
	NO 🗌				NO 🗌							
				Datos fa	miliares							
(Solamente alumnado menor de edad)												
Primer tutor/a  ☐ DNI ☐ Pasaporte	Número DN	NI/Pasaporte	Primer apellido		Segun	do apellido		Nom	bre			
☐ Hombre ☐ Mujer												
Teléfono				Correo electróni	со				I		ilio familiar	
										SÍ	∐ NO	
Segundo tutor/a	1		T					1				
□ DNI     □ Pasaporte     Número DNI/Pasaporte     Primer apellido       □ Hombre     □ Mujer					Segundo apellido N			Nom	mbre			
Teléfono			1	Correo electróni	со						ilio familiar	
								SÍ NO				
Datos estadísticos del alumno/a												
Situación laboral												
Trabaja: Sí □			NO [	]								

## MATRÍCULA DE CICLOS FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR

### Autorizaciones

Autorizo la toma de fotografías y grabaciones de imagen y/o voz para usarlas en medios de comunicación, incluida la página web y las redes sociales del centro, exclusivamente con fines educativos, culturales, formativos, laborales o de promoción y difusión del centro y sus actividades: SÍ NO							
Para alumnado mayor de 18 años o que los cumpla durante el curso académico							
Autorizo a mi familia a recibir información sobre mis datos académicos:	SÍ NO						
IMPORTANTE: Se recomienda la lectura del informe 0441/2015 de la agencia española de protección de datos, de acceso a los padres, madres o personas que ejerzan la tutoría legal, a las calificaciones escolares de hijos/as mayores de edad "en cuanto el mayor de edad residiera con sus progenitores y éstos corriesen a cargo de los gastos familiares, cabría considerar que existe una presunción favorable a la aplicación de estas normas como legitimadoras del acceso a las calificaciones".							
En Avilés, a de	de 2025						
IMPORTANTE: La persona firmante declara que son ciertos y completos todos los datos de la presente solicitud, así como la documentacion que presenta (la							
falsedad de documento público es un delito, de acuerdo con el artículo 392 del Código Penal)							
ALUMNO MENOR DE EDAD:							
La matrícula debe estar firmada por TODAS las personas que tengan la representación legal del alumnado, siempre que ostenten la patria potestad, salvo causa							
debidamente justificada. EN CASO DE SEPARACIÓN LEGAL, NULIDAD, DIVORCIO O NO EXISTA VÍNCULO MATRIMONIAL:							
La autorización la concederá quien tenga concedida la guardia y custodia y se presentará copia de la sentencia de separación, nulidad o divorcio, o el libro							
de familia o cualquier medio válido en derecho que acredita la inesistenia del vínculo matrimonial.							
·							
Firma del tutor/a 1:							
	Firma del alumno/a:						
	·						
Fdo.:							
1 uo							
Firma del tutor/a 2:							
·							
	Convetouro del Contro						
	Secretaría del Centro (Sello del Centro)						
	(Selio dei Ceritio)						
Edo :							

#### **DOCUMENTACIÓN:**

#### Alumnado de nuevo ingreso:

- Fotografía tamaño carnet (poner nombre del alumno/a por detrás)
- o Fotocopia DNI (si no se ha entregado en la documentación del proceso de admisión en nuestro centro)
- Acreditación de requisitos de acceso. (si no se ha entregado en la documentación del proceso de admisión en nuestro Centro)
- Justificante de abono del Seguro Escolar (impreso en papel)
  - Solo las personas menores de 28 años.
  - A nombre de la persona que va a cursar el Ciclo Formativo.
  - Ingreso de 1,12 euros en la cuenta:

• Entidad financiera: Unicaja Banco

• IBAN: ES21 2103 7396 5300 3001 5873

#### Alumnado que promociona de curso o repite curso:

- Fotografía tamaño carnet (poner nombre del alumno/a por detrás)
- o Fotocopia DNI.
- o Boletín de notas del curso anterior.
- Justificante de abono del Seguro Escolar:
  - Solo las personas menores de 28 años.
  - A nombre de la persona que va a cursar el Ciclo Formativo.
  - Ingreso de 1,12 euros en la cuenta:

• Entidad financiera: Unicaja Banco

• IBAN: ES21 2103 7396 5300 3001 5873

#### Convalidación de Módulos Profesionales:

 Solicitud de convalidación de módulos profesionales, con la documentación acreditativa. (pedir impreso en Conserjería)

#### Convocatoria Extraordinaria.

 El alumnado que haya agotado las convocatorias establecidas para cada módulo profesional, acompañará a la matrícula, la solicitud razonada de la CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA. (pedir impreso en Conserjería)

## PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

ACTIVIDAD DE	REGISTRO DE MATRÍCULAS Y CALIFICACIONES DEL ALUMNADO.
TRATAMIENTO:	
RESPONSABLE DE	DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURAS Y TECNOLOGÍAS EDUCATIVAS.
TRATAMIENTO:	
FINALIDAD:	LOS DATOS PERSONALES RECABADOS A TRAVÉS DEL PRESENTE FORMULARIO, ASÍ COMO
	LOS GENERADOS EN EL TRANSCURSO DE LA RELACIÓN ADMINISTRATIVA, SERÁN
	TRATADOS PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MATRICULACIÓN Y EVALUACIÓN
	DEL ALUMNADO DE CENTROS SOSTENIDOS CON FONDOS PÚBLICOS.
LEGITIMACIÓN:	CUMPLIMIENTO DE UNA MISIÓN REALIZADA EN EL EJERCICIO DE PODERES PÚBLICOS.
DESTINATARIOS DE	OFICINA DE EXTRANJERÍA DE LA DELEGACIÓN DE GOBIERNO. UNIVERSIDAD DE OVIEDO:
CESIONES:	DATOS NECESARIOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE LA E.B.AU. DE ALUMNADO QUE
	PREVIAMENTE HAYA AUTORIZADO LA CESIÓN. SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO DEL
	PRINCIPADO DE ASTURIAS: DATOS DE MATRÍCULA EN ENSEÑANZAS COFINANCIADAS CON
	FONDO SOCIAL EUROPEO.
	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ESTADÍSTICA Y ESTUDIOS DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN,
	CULTURA Y DEPORTE.
DERECHOS:	PUEDE EJERCER LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, SUPRESIÓN, OPOSICIÓN,
	LIMITACIÓN DEL TRATAMIENTO Y PORTABILIDAD, A TRAVÉS DEL SERVICIO DE ATENCIÓN
	CIUDADANA (SAC) DE LA ADMINISTRACIÓN DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS,
	PRESENTANDO EL FORMULARIO NORMALIZADO DISPONIBLE EN
	HTTPS://SEDE.ASTURIAS.ES.
INFORMACIÓN	PUEDE CONSULTAR LA INFORMACIÓN ADICIONAL EN <u>HTTPS://SAUCE.ASTURIAS.ES</u> ,
ADICIONAL:	HACIENDO CLIC EN EL BOTÓN DE INFORMACIÓN.









