



Centro Integrado de Formación Profesional de Avilés

IMPRESO DE MATRÍCULA CICLOS FORMATIVOS GRADO SUPERIOR MODALIDAD VIRTUAL



Principado de Asturias | Consejería de Educación

Curso escolar 2025/2026

Número de expediente

Número de identificación escolar

DATOS IDENTIFICATIVOS

Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido
Nacionalidad	Número de Identificación Personal	
	DNI/NIE	Pasaporte
	NÚMERO DE LA SEGURIDAD SOCIAL	

CICLOS FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR (MODALIDAD VIRTUAL)

IFC302LFP	DESARROLLO DE APLICACIONES MULTIPLATAFORMA	PRIMER CURSO <input type="checkbox"/>	SEGUNDO CURSO <input type="checkbox"/>
IFC303LFP	DESARROLLO DE APLICACIONES WEB	PRIMER CURSO <input type="checkbox"/>	SEGUNDO CURSO <input type="checkbox"/>

Datos de nacimiento

Fecha de nacimiento	Edad	País de nacimiento	CCAA	Provincia
Municipio			Localidad	

Domicilio del alumno/a

Alumno/a emancipado <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Tipo de vía	Domicilio	Número	Escalera	Piso	Letra	Código postal
Provincia	Municipio		Localidad				
Teléfono			Teléfono de urgencias				
Correo electrónico							

Datos de matrícula

Repite curso: Sí <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Exento del seguro escolar: Sí <input type="checkbox"/> (Haber cumplido 28 años antes del comienzo del curso o haberlo abonado en otro centro) NO <input type="checkbox"/>	Solicita convocatoria extraordinaria: Sí <input type="checkbox"/> (Matrícula condicional pendiente concesión convocatoria extraordinaria) NO <input type="checkbox"/>
---	--	--

Datos familiares (Solamente alumnado menor de edad)

Primer tutor/a

<input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> Pasaporte	Número DNI/Pasaporte	Primer apellido	Segundo apellido	Nombre
<input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer				
Teléfono		Correo electrónico		Vive en domicilio familiar <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO

Segundo tutor/a

<input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> Pasaporte	Número DNI/Pasaporte	Primer apellido	Segundo apellido	Nombre
<input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer				
Teléfono		Correo electrónico		Vive en domicilio familiar <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO

DOCUMENTACIÓN:– **Alumnado de nuevo ingreso:**

- Fotografía tamaño carnet (poner nombre del alumno/a por detrás)
- Fotocopia DNI (*si no se ha entregado en la documentación del proceso de admisión en nuestro centro*)
- Acreditación de requisitos de acceso. (*si no se ha entregado en la documentación del proceso de admisión en nuestro Centro*)
- Justificante de abono del Seguro Escolar (impreso en papel)
 - Solo las personas menores de 28 años.
 - A nombre de la persona que va a cursar el Ciclo Formativo.
 - Ingreso de 1,12 euros en la cuenta:
 - Entidad financiera: **Unicaja Banco**
 - **IBAN: ES21 2103 7396 5300 3001 5873**

– **Alumnado que promociona de curso o repite curso:**

- Fotografía tamaño carnet (poner nombre del alumno/a por detrás)
- Fotocopia DNI.
- Boletín de notas del curso anterior.
- Justificante de abono del Seguro Escolar:
 - Solo las personas menores de 28 años.
 - A nombre de la persona que va a cursar el Ciclo Formativo.
 - Ingreso de 1,12 euros en la cuenta:
 - Entidad financiera: **Unicaja Banco**
 - **IBAN: ES21 2103 7396 5300 3001 5873**

– **Convalidación de Módulos Profesionales:**

- Solicitud de convalidación de módulos profesionales, con la documentación acreditativa. (pedir impreso en Conserjería)

– **Convocatoria Extraordinaria.**

- El alumnado que haya agotado las convocatorias establecidas para cada módulo profesional, acompañará a la matrícula, la solicitud razonada de la CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA. (pedir impreso en Conserjería)

PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO:	<u>REGISTRO DE MATRÍCULAS Y CALIFICACIONES DEL ALUMNADO.</u>
RESPONSABLE DE TRATAMIENTO:	DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURAS Y TECNOLOGÍAS EDUCATIVAS.
FINALIDAD:	LOS DATOS PERSONALES RECABADOS A TRAVÉS DEL PRESENTE FORMULARIO, ASÍ COMO LOS GENERADOS EN EL TRANCURSO DE LA RELACIÓN ADMINISTRATIVA, SERÁN TRATADOS PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MATRICULACIÓN Y EVALUACIÓN DEL ALUMNADO DE CENTROS SOSTENIDOS CON FONDOS PÚBLICOS.
LEGITIMACIÓN:	CUMPLIMIENTO DE UNA MISIÓN REALIZADA EN EL EJERCICIO DE PODERES PÚBLICOS.
DESTINATARIOS DE CESIONES:	OFICINA DE EXTRANJERÍA DE LA DELEGACIÓN DE GOBIERNO. UNIVERSIDAD DE OVIEDO: DATOS NECESARIOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE LA E.B.AU. DE ALUMNADO QUE PREVIAMENTE HAYA AUTORIZADO LA CESIÓN. SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS: DATOS DE MATRÍCULA EN ENSEÑANZAS COFINANCIADAS CON FONDO SOCIAL EUROPEO. SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ESTADÍSTICA Y ESTUDIOS DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE.
DERECHOS:	PUEDE EJERCER LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, SUPRESIÓN, OPOSICIÓN, LIMITACIÓN DEL TRATAMIENTO Y PORTABILIDAD, A TRAVÉS DEL SERVICIO DE ATENCIÓN CIUDADANA (SAC) DE LA ADMINISTRACIÓN DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS, PRESENTANDO EL FORMULARIO NORMALIZADO DISPONIBLE EN HTTPS://SEDE.ASTURIAS.ES .
INFORMACIÓN ADICIONAL:	PUEDE CONSULTAR LA INFORMACIÓN ADICIONAL EN HTTPS://SAUCE.ASTURIAS.ES , HACIENDO CLIC EN EL BOTÓN DE INFORMACIÓN.



Unión Europea-
NextGenerationEU.

