



Centro Integrado de Formación Profesional de Avilés

IMPRESO DE MATRÍCULA CICLOS FORMATIVOS GRADO MEDIO



Principado de Asturias | Consejería de Educación

Curso escolar 2025/2026

Número de expediente

Número de identificación escolar

DATOS IDENTIFICATIVOS

Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido
Nacionalidad	Número de Identificación Personal	
	DNI / NIE	Pasaporte
	NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL	

RÉGIMEN DIURNO

CICLOS FORMATIVOS DE GRADO MEDIO

ADG201LFP	GESTION ADMINISTRATIVA	PRIMER CURSO <input type="checkbox"/>	SEGUNDO CURSO <input type="checkbox"/>	SOLO FCT <input type="checkbox"/>
ELE202LFP	INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y AUTOMÁTICAS	PRIMER CURSO <input type="checkbox"/>	SEGUNDO CURSO <input type="checkbox"/>	SOLO FCT <input type="checkbox"/>
ELE203LFP	INSTALACIONES DE TELECOMUNICACIONES	PRIMER CURSO <input type="checkbox"/>	SEGUNDO CURSO <input type="checkbox"/>	SOLO FCT <input type="checkbox"/>
FME203LFP	SOLDADURA Y CALDERERÍA	PRIMER CURSO <input type="checkbox"/>	SEGUNDO CURSO <input type="checkbox"/>	SOLO FCT <input type="checkbox"/>
IMP202LFP	ESTÉTICA Y BELLEZA	PRIMER CURSO <input type="checkbox"/>	SEGUNDO CURSO <input type="checkbox"/>	SOLO FCT <input type="checkbox"/>
IMP203LFP	PELUQUERÍA Y COSMÉTICA CAPILAR	PRIMER CURSO <input type="checkbox"/>	SEGUNDO CURSO <input type="checkbox"/>	SOLO FCT <input type="checkbox"/>
IFC201LFP	SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS Y REDES	PRIMER CURSO <input type="checkbox"/>	SEGUNDO CURSO <input type="checkbox"/>	SOLO FCT <input type="checkbox"/>
IMA 201LFP	MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO	PRIMER CURSO <input type="checkbox"/>	SEGUNDO CURSO <input type="checkbox"/>	SOLO FCT <input type="checkbox"/>
QUI201LFP	OPERACIONES DE LABORATORIO	PRIMER CURSO <input type="checkbox"/>	SEGUNDO CURSO <input type="checkbox"/>	SOLO FCT <input type="checkbox"/>
TMV201LFP	CARROCERÍA	PRIMER CURSO <input type="checkbox"/>	SEGUNDO CURSO <input type="checkbox"/>	SOLO FCT <input type="checkbox"/>
TMV202LFP	ELECTROMECÁNICA DE VEHÍCULOS AUTOMÓVILES	PRIMER CURSO <input type="checkbox"/>	SEGUNDO CURSO <input type="checkbox"/>	SOLO FCT <input type="checkbox"/>

RÉGIMEN VESPERTINO

CICLOS FORMATIVOS DE GRADO MEDIO

ELE202VLFP	INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y AUTOMÁTICAS	PRIMER CURSO <input type="checkbox"/>	SEGUNDO CURSO <input type="checkbox"/>	SOLO FCT <input type="checkbox"/>
FME202VLFP	MECANIZADO	PRIMER CURSO <input type="checkbox"/>	SEGUNDO CURSO <input type="checkbox"/>	SOLO FCT <input type="checkbox"/>

PREFERENCIA HORARIA NO VINCULANTE (EN EL CICLO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y AUTOMÁTICAS)

MAÑANA TARDE

- NO SE GARANTIZA QUE HAYA PLAZA EN EL HORARIO ELEGIDO
- LA IMPOSIBILIDAD DE ASISTENCIA A UN TURNO SE DEBERÁ JUSTIFICAR EN EL MOMENTO DE LA MATRÍCULA

Datos de nacimiento

Fecha de nacimiento	Edad	País de nacimiento	CCAA	Provincia
Municipio			Localidad	

Domicilio del alumno/a

Alumno/a emancipado <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Tipo de vía	Domicilio	Número	Escalera	Piso	Letra	Código postal
Provincia		Municipio		Localidad			
Teléfono			Teléfono de urgencias				
Correo electrónico							

Para alumnado de 2º**MARCAR CON UNA X LA OPTATIVA DEL CICLO EN EL QUE TE MATRICULAS**

Administración y gestión	Introducción a la gestión logística	ADG 201.2	
Electricidad y electrónica	Diseño asistido por ordenador de circuitos eléctricos	ELE 202.2	
	Mantenimiento y reparación de equipos electrónicos de consumo	ELE203.2	
Fabricación mecánica	Forja y carpintería metálica. Soldadura y calderería	FME203.2	
	Tecnologías digitales para el diseño y la fabricación inteligente	FME 202.2	
Informática y comunicaciones	Infraestructura en la nube	IFC 201.2	
Instalación y mantenimiento	Introducción a la impresión 3D	IMA201.2	
Imagen personal	Bienestar integral en la clientela de imagen personal.	IMP202.2	
	Técnicas de coloración con barros y tratamientos con cosmética naturales	IMP203.2	
Química	Organización y gestión de la actividad del laboratorio aplicando los procedimientos y normas específicas	QUI201.2	
Transporte y mantenimiento de vehículos	Detailing y decoración de vehículos (limpieza, vinilado y rotulación)	TMV201.2	
	Mecánica y mantenimiento de motocicletas	TMV202.2	

DOCUMENTACIÓN:– **Alumnado de nuevo ingreso:**

- Fotografía tamaño carnet (poner nombre del alumno/a por detrás)
- Fotocopia DNI (*si no se ha entregado en la documentación del proceso de admisión en nuestro centro*)
- Acreditación de requisitos de acceso. (*si no se ha entregado en la documentación del proceso de admisión en nuestro Centro*)
- Justificante de abono del Seguro Escolar (impreso en papel)
 - Solo las personas menores de 28 años.
 - **A nombre de la persona que va a cursar el Ciclo Formativo.**
 - Ingreso de 1,12 euros en la cuenta:
 - Entidad financiera: **Unicaja Banco**
 - **IBAN: ES21 2103 7396 5300 3001 5873**

– **Alumnado que promociona de curso o repite curso:**

- Fotografía tamaño carnet (poner nombre del alumno/a por detrás)
- Fotocopia DNI.
- Boletín de notas del curso anterior.

- Justificante de abono del Seguro Escolar:
 - Solo las personas menores de 28 años.
 - A nombre de la persona que va a cursar el Ciclo Formativo.
 - Ingreso de 1,12 euros en la cuenta:
 - Entidad financiera: **Unicaja Banco**
 - **IBAN: ES21 2103 7396 5300 3001 5873**

- **Convalidación de Módulos Profesionales:**
 - Solicitud de convalidación de módulos profesionales, con la documentación acreditativa. (pedir impreso en Conserjería)

- **Convocatoria Extraordinaria.**
 - El alumnado que haya agotado las convocatorias establecidas para cada módulo profesional, acompañará a la matrícula, la solicitud razonada de la CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA. (pedir impreso en Conserjería)

PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO:	<u>REGISTRO DE MATRÍCULAS Y CALIFICACIONES DEL ALUMNADO.</u>
RESPONSABLE DE TRATAMIENTO:	DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURAS Y TECNOLOGÍAS EDUCATIVAS.
FINALIDAD:	LOS DATOS PERSONALES RECABADOS A TRAVÉS DEL PRESENTE FORMULARIO, ASÍ COMO LOS GENERADOS EN EL TRANCURSO DE LA RELACIÓN ADMINISTRATIVA, SERÁN TRATADOS PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MATRICULACIÓN Y EVALUACIÓN DEL ALUMNADO DE CENTROS SOSTENIDOS CON FONDOS PÚBLICOS.
LEGITIMACIÓN:	CUMPLIMIENTO DE UNA MISIÓN REALIZADA EN EL EJERCICIO DE PODERES PÚBLICOS.
DESTINATARIOS DE CESIONES:	OFICINA DE EXTRANJERÍA DE LA DELEGACIÓN DE GOBIERNO. UNIVERSIDAD DE OVIEDO: DATOS NECESARIOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE LA E.B.AU. DE ALUMNADO QUE PREVIAMENTE HAYA AUTORIZADO LA CESIÓN. SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS: DATOS DE MATRÍCULA EN ENSEÑANZAS COFINANCIADAS CON FONDO SOCIAL EUROPEO. SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ESTADÍSTICA Y ESTUDIOS DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE.
DERECHOS:	PUEDE EJERCER LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, SUPRESIÓN, OPOSICIÓN, LIMITACIÓN DEL TRATAMIENTO Y PORTABILIDAD, A TRAVÉS DEL SERVICIO DE ATENCIÓN CIUDADANA (SAC) DE LA ADMINISTRACIÓN DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS, PRESENTANDO EL FORMULARIO NORMALIZADO DISPONIBLE EN HTTPS://SEDE.ASTURIAS.ES.
INFORMACIÓN ADICIONAL:	PUEDE CONSULTAR LA INFORMACIÓN ADICIONAL EN HTTPS://SAUCE.ASTURIAS.ES, HACIENDO CLIC EN EL BOTÓN DE INFORMACIÓN.