



Curso escolar 2026-2027

Número de expediente

Número de identificación escolar

### Datos identificativos

Nombre:	Primer Apellido:	Segundo Apellido:
Nacionalidad:	Número de Identificación Personal:	
	DNI	Pasaporte
		Número de Seguridad Social

### RÉGIMEN VESPERTINO

<b>ELE402LFP</b>	<b>INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS CONECTADOS A INTERNET (IOT)</b>	PRIMER CURSO <input type="checkbox"/>
<b>ELE403LFP</b>	<b>ROBÓTICA COLABORATIVA</b>	PRIMER CURSO <input type="checkbox"/>
<b>IFC401LFP</b>	<b>CIBERSEGURIDAD EN ENTORNOS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</b>	PRIMER CURSO <input type="checkbox"/>

### Datos de nacimiento

Fecha de nacimiento:	Edad:	Sexo: Hombre <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/>	País de Nacimiento:	Provincia:
Municipio:	Localidad:			

### Domicilio del alumno/a

Alumno/a emancipado <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Tipo de vía:	Domicilio:	Número	Escalera	Piso	Letra	Código postal
Provincia:	Municipio:	Localidad:					
Teléfono:			Teléfono de urgencias:				
Correo electrónico:							

### Datos familiares

(Solamente alumnado menor de edad)

#### Primer tutor/a

<input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> Pasaporte	Número DNI/Pasaporte	Primer apellido	Segundo apellido	Nombre
<input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer				
Teléfono		Correo electrónico		Vive en domicilio familiar <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO
Autoriza a recibir notificaciones por SMS <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO				
Autoriza a recibir notificaciones por correo <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO				

#### Segundo tutor/a

<input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> Pasaporte	Número DNI/Pasaporte	Primer apellido	Segundo apellido	Nombre
<input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer				
Teléfono		Correo electrónico		Vive en domicilio familiar <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO
Autoriza a recibir notificaciones por SMS <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO				
Autoriza a recibir notificaciones por correo <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO				



**DOCUMENTACIÓN:**– **Alumnado de nuevo ingreso:**

- Fotografía tamaño carnet (poner nombre del alumno/a por detrás)
- Fotocopia DNI (*si no se ha entregado en la documentación del proceso de admisión en nuestro centro*)
- Acreditación de requisitos de acceso (*si no se ha entregado en la documentación del proceso de admisión en nuestro Centro*)
- Justificante de abono del Seguro Escolar (impreso en papel)
  - Solo las personas menores de 28 años.
  - **A nombre de la persona que va a cursar el Ciclo Formativo.**
  - Ingreso de 1,12 euros en la cuenta:
    - Entidad financiera: **Unicaja Banco**
    - **IBAN: ES21 2103 7396 5300 3001 5873**

– **Alumnado que promociona de curso o repite curso:**

- Fotografía tamaño carnet (poner nombre del alumno/a por detrás)
- Fotocopia DNI.
- Boletín de notas del curso anterior.
- Justificante de abono del Seguro Escolar:
  - Solo las personas menores de 28 años.
  - **A nombre de la persona que va a cursar el Ciclo Formativo.**
  - Ingreso de 1,12 euros en la cuenta:
    - Entidad financiera: **Unicaja Banco**
    - **IBAN: ES21 2103 7396 5300 3001 5873**

– **Convalidación de Módulos Profesionales:**

- Solicitud de convalidación de módulos profesionales, con la documentación acreditativa. (pedir impreso en Conserjería)

– **Convocatoria Extraordinaria.**

- El alumnado que haya agotado las convocatorias establecidas para cada módulo profesional, acompañará a la matrícula, la solicitud razonada de la CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA. (pedir impreso en Conserjería)

## PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO:	REGISTRO DE MATRÍCULAS Y CALIFICACIONES DEL ALUMNADO.
RESPONSABLE DE TRATAMIENTO:	DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURAS Y TECNOLOGÍAS EDUCATIVAS.
FINALIDAD:	LOS DATOS PERSONALES RECADADOS A TRAVÉS DEL PRESENTE FORMULARIO, ASÍ COMO LOS GENERADOS EN EL TRANCURSO DE LA RELACIÓN ADMINISTRATIVA, SERÁN TRATADOS PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MATRICULACIÓN Y EVALUACIÓN DEL ALUMNADO DE CENTROS SOSTENIDOS CON FONDOS PÚBLICOS.
LEGITIMACIÓN:	CUMPLIMIENTO DE UNA MISIÓN REALIZADA EN EL EJERCICIO DE PODERES PÚBLICOS.
DESTINATARIOS DE CESIONES:	OFICINA DE EXTRANJERÍA DE LA DELEGACIÓN DE GOBIERNO. UNIVERSIDAD DE OVIEDO: DATOS NECESARIOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE LA E.B.AU. DE ALUMNADO QUE PREVIAMENTE HAYA AUTORIZADO LA CESIÓN. SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS: DATOS DE MATRÍCULA EN ENSEÑANZAS COFINANCIADAS CON FONDO SOCIAL EUROPEO. SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ESTADÍSTICA Y ESTUDIOS DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE.
DERECHOS:	PUEDE EJERCER LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, SUPRESIÓN, OPOSICIÓN, LIMITACIÓN DEL TRATAMIENTO Y PORTABILIDAD, A TRAVÉS DEL SERVICIO DE ATENCIÓN CIUDADANA (SAC) DE LA ADMINISTRACIÓN DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS, PRESENTANDO EL FORMULARIO NORMALIZADO DISPONIBLE EN <a href="https://SEDE.ASTURIAS.ES">HTTPS://SEDE.ASTURIAS.ES</a> .
INFORMACIÓN ADICIONAL:	PUEDE CONSULTAR LA INFORMACIÓN ADICIONAL EN <a href="https://SAUCE.ASTURIAS.ES">HTTPS://SAUCE.ASTURIAS.ES</a> , HACIENDO CLIC EN EL BOTÓN DE INFORMACIÓN.



Unión Europea  
NextGenerationEU.

